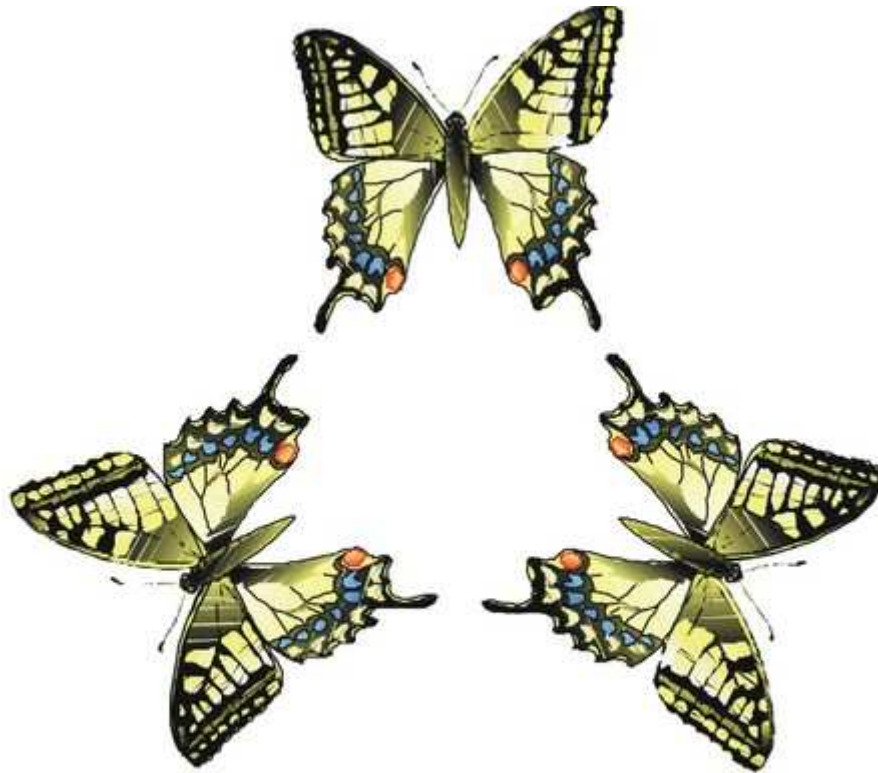


VZGOJNI NAČRT



OŠ SVETI JURIJ

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo – in 36/2008) ter na predlog ravnatelja je Svet zavoda Osnovne šole Sveti Jurij na svoji 8. seji 23. 9. 2015 sprejel Vzgojni načrt OŠ Sveti Jurij.

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje izbranih vrednot – dobri medsebojni odnosi, varnost, odgovornost in sprejemanje drugačnosti.

Na podlagi anketnih vprašalnikov, ki so jih izpolnjevali starši, učenci II. in III. triletja ter strokovni delavci, bo vzgojno delovanje šole v šolskem letu 2015/16 še naprej temeljilo na **razvijanju dobrih medsebojnih odnosov in odgovornosti**.

Kadar šola uporabi vse vzgojne ukrepe oz. vzgojne dejavnosti, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda, lahko učencu izreče vzgojni opomin. Vzgojni opomin se izreče v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Na Osnovni šoli Sveti Jurij smo prav tako oblikovali ožji projektni tim za nadaljnje spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole.

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE SVETI JURIJ

STARŠI

- Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji.
- Šola podpira in dopolnjuje vzgojo staršev.
- Starši in šola se med seboj povezujemo in usklajujemo z namenom, da dobro vzgajamo otroka.

ŠOLA

- Odgovorna je za izobraževanje.
- Starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje.

VIZIJA ŠOLE

Strpnost, prijaznost, odgovornost in znanje naj bodo temeljne življenjske vrednote, ki naj postanejo lastne vrednote posameznika.

POSLANSTVO ŠOLE

Iskati pozitivno v vsakem otroku, mu pomagati odpreti srce in razum ter skupaj s starši razvijati njegove potenciale, da se bo znal in želel učiti, da se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje, da bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti, da bo znal živeti in delati v skupnosti ter sprejemati in spoštovati drugačnost.

KAJ JE VZGOJNI NAČRT ŠOLE?

Je dokument, ki ga izdelata šola v sodelovanju s starši in z učenci ter nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev. Je kratek, jedrnat in jase.

Vsebuje:

- **vzgojna načela,**
- **oblike sodelovanja s starši in z učenci,**

- vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe,
- vzgojne opomine,
- opravičevanje odsotnosti učenca,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta,
- sprejem vzgojnega načrta.

Sestavna dela vzgojnega načrta sta **Hišni red** in **Pravila šolskega reda**.

IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA so cilji osnovnošolskega izobraževanja, vezani na vzgojne dejavnosti šole, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

To so:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnošolskega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje kulture in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

1. VZGOJNA NAČELA

Vzgojno delovanje šole usmerjajo vzgojna načela in vrednote:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu;
- načelo ravnanja: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Temeljne vrednote, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, s starši in z delavci šole:

- **varnost,**
- **odgovornost,**
- **sprejemanje drugačnosti,**
- **dobri medsebojni odnosi.**

V postopku oblikovanja vzgojnega načrta bomo skupaj s starši in z učenci tem vrednotam namenili posebno pozornost. Načrtovali bomo vzgojne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot v šolskem letu 2015/16.

2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI IN Z UČENCI

S starši in z učenci sodelujemo pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju vzgojne problematike. Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) načrtujemo tudi predavanja, posebne šolske projekte, okrogle mize in druge aktivnosti v okviru oddelčnih skupnosti ter v okviru šole kot celote, preko katerih bi spodbujali medsebojno komunikacijo.

Starše bomo sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi o kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka. V primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno-psihološko pomoč, bomo skušali – v dogovoru s starši – to pomoč poiskati.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, ustno, po telefonu ali pisno.

Oblike obveščanja bodo dogovorjene na roditeljskih sestankih posameznih oddelčnih skupnosti.

V primerih povzročene večje materialne škode, poškodbe ali resne kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka, starše obvestimo po telefonu.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju in težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V posameznih primerih, ko se starši oz. skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, strokovni delavec šole opravi obisk na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

- Učitelji in razredniki usmerjajo ter svetujejo učencem, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi.
- V postopku mediacije šola posreduje v sporu med učenci.
- S postopkom restitucije učenec poravnava etično, socialno, psihološko ali materialno škodo. Restitucija in mediacija sta prostovoljni.
- Člani šolske svetovalne službe lahko svetujejo učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske, ter se posvetujejo z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje.
- Izvajali bomo vzgojne dejavnosti, in sicer z namenom, da dosežemo štiri vrednote: varnost, odgovornost, dobre medsebojne odnose, sprejemanje drugačnosti.
- Sistematično zbiranje podatkov o okoliščinah, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi.

V primerih, ko šola presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

Šola bo vsaj enkrat letno na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dejavnosti, ki bi učencem pomagale težave rešiti.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

4. VZGOJNI POSTOPKI

- Osnovni vzgojni postopek je **razgovor z učencem**, ki ga opravi **učitelj**, pri katerem je prišlo do kršitve.
- Učitelj v skladu s svojimi kompetencami učenca, ki je večkrat kršil pravila, vpiše v eDnevnik. Hkrati z njim opravi razgovor in ga evidentira v eDnevniku.
- Po večkratnih vpisih v eDnevniku se v postopek vključi **razrednik**. Z učencem opravi vzgojni razgovor (obrazec) in izreče **vzgojni ukrep**. O tem obvesti starše. V postopek izrekanja vzgojnih ukrepov se po potrebi vključi **svetovalna služba**.

4. 1. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov;
- **dodatno spremstvo** ali organiziran **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** (športni dnevi);
- **začasna odstranitev naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka;
- **ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**;
- **tedenski kontakti s starši**;
- **pogostejši prihodi staršev v šolo in na razgovor**;
- **prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov (računalniška učilnica)**;
- **prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole** (ekskurzija, športni dnevi, šola v naravi ...) – šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki;
- **pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju šolskih površin, dodatno dežurstvo**;
- **redni vsakodnevni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli**;
- **odstranitev učenca od pouka**, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka (pri žalitvi učitelja in drugih delavcev šole se takoj izreče ukrep odstranitve, za učenca se zagotovi nadzor strokovnega delavca);
- **poravnava škode** (starši povrnejo namerno povzročeno materialno škodo)
- **družbeno koristno delo** (npr. pomoč v jedilnici, čiščenje v garderobi, praznjenje košev, zalivanje rož, pomoč tehničnemu osebju...)
- **pomoč mlajšim učencem v OPB**
- **priprava poučne predstavitve za ODS**
- **začasna premestitev v drug oddelek**.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki se odločijo o vrsti vzgojnega ukrepa. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Kršitve učencev se vodijo v eDnevniku.

O vzgojnih ukrepih se vodijo **ustrezni zapisi**, ki se hranijo v mapi vzgojnih opominov.

Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo. **Trajanje** vzgojnega ukrepa se določi individualno glede na kršitev v dogovoru s svetovalno službo in razrednikom.

4. 2. VZGOJNI OPOMIN

- Če učenec nadaljuje s kršenjem pravil ali ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema ali v primeru, da je učenec storil hujšo kršitev, mu šola izreče **vzgojni opomin**. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola izreka vzgojne opomine v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami). Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi **individualizirani vzgojni načrt**. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.
- Če učenec med poukom, odmori in drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi brez dovoljenja strokovnega delavca šole fotografira, snema, javno objavlja fotografije in posnetke šolskih prostorov, učencev in delavcev šole v šoli ter v šolskem prostoru, mu učitelj elektronsko prenosno napravo odvzame. Odvzeta napravo učitelj preda razredniku, ki o odvzemu naprave obvesti starše in jih povabi na razgovor.
- Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu **prešola na drugo šolo brez soglasja staršev** v skladu s 54 čl. Zakona o osnovni šoli (Uradni list, RS št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami).
- **Ob hujših kršitvah postopnost ne velja.**
- Vzgojni opomin **velja** od datuma izreka dokler ne doseže namena oziroma največ 1 koledarsko leto od datuma izreka.

Hujše kršitve so:

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- fotografiranje, snemanje, javno objavljane fotografij in posnetkov šolskih prostorov, učencev in delavcev šole v šoli ter v šolskem prostoru, med poukom, med odmori in med vsemi drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi brez dovoljenja strokovnega delavca šole;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti ter drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCA

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko starši vnaprej napovejo odsotnost učenca.

Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

V primeru, da učenec neopravičeno izostane od pouka strnjeno več kot 3 tedne in so izčrpane vse možnosti, ki jih jih šoli omogoča zakonodaja, šola v reševanje nastale situacije vključi CSD in v primeru nerešitve tudi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

6. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Za spremljanje vzgojnega načrta je oblikovan akcijski načrt, ki je del LDN-a šole za novo šolsko leto. V njem so podrobneje opredeljeni nosilci, sodelavci, aktivnosti in časovni termini izvajanja.

Vzgojni načrt nadomešča Vzgojni načrt sprejet, 01. 09. 2009, ki je bil prvič dopolnjen 25. 08. 2010 in drugič 19. 09. 2013.

Vodja tima za pripravo VN:
Maja Potočnik Barbelj

Ravnatelj:
Aleksander Mencigar

Predsednica Sveta staršev:
Helena Ivanič

Predsednica Sveta zavoda:
Liljana Hajdinjak Zelko